

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работников МБУДО «Центр
внешкольной работы» к совершению коррупционных правонарушений.

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников МБУДО «Центр внешкольной работы» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273 –ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников МБУДО «Центр внешкольной работы» к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлениях.

2. Во всех случаях обращения к работникам МБУДО «Центр внешкольной работы» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах директора МБУДО «Центр внешкольной работы» по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

-должность, фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;

-дата, время, место, способ обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-суть обращения;

-сведения о лице, обратившемся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны – приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

-обещанное вознаграждение или иная выгода, произведённый шантаж, угрозы и т.п.;

-дата подачи уведомления, подпись работника.

4. В день поступления уведомление регистрируется зам. директора по АХР. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

работника МБУДО «Центр внешкольной работы» к совершению коррупционных правонарушений зам. директора по АХР ведётся Журнал учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

5. Зарегистрированное уведомление в течение 3 рабочих дней направляется представителю нанимателя.

6. Представитель нанимателя в течение 5 дней со дня получения уведомления направляет его в правоохранительные органы.

7. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения работника МБУДО «Центр внешкольной работы» к совершению коррупционных правонарушений, проводится правоохранительными органами.

8. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях работника МБУДО «Центр внешкольной работы» состава нарушения действующего законодательства он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения работников
МБУДО «Центр внешкольной работы»
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБУДО «Центр внешкольной работы»

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона
от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я,

(ФИО, должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне

(дата, время, место)

гр. _____
(ФИО)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а
именно

(перечислить, в чём выражается форма склонения к коррупционным
действиям).

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации
_____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)