

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр  
внешкольной работы»**

**Положение**

**о порядке разработки и утверждения рабочих программ**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание и сроки изучения (прохождения) разделов тем дополнительной общеразвивающей программы.

1.2. Рабочая программа составляется педагогами на основе дополнительной общеразвивающей программы (типовой, модифицированной, экспериментальной, авторской).

1.3 Темы рабочей программы должны соответствовать названиям тем учебно-тематического плана дополнительной общеразвивающей программы.

**2. Структура рабочей программы**

2.1. Рабочая программа включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка (краткий анализ результатов работы по программе за предыдущий учебный год, характеристика контингента обучающихся, цель и задачи на новый учебный год;
- календарно-тематический план;
- план воспитательных (досуговых) мероприятий;
- план методической работы.

**3. Порядок утверждения рабочей программы**

3.1 Рабочая программа разрабатывается на учебный год и утверждается до 1 сентября текущего года.

3.2 Содержание рабочей программы согласовывается с методистом, курирующим учебную деятельность, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3 После согласования рабочая программа утверждается директором Центра.

**4. Контроль и ответственность**

4.1 Педагог дополнительного образования несёт ответственность за полноту реализации рабочей программы.

4.2 Необходимые изменения, которые педагог вносит в рабочую программу после её утверждения, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3 Названия тем занятий, занесённых в журнал «Учёта посещаемости и работы учебного объединения» должны соответствовать календарно-тематическому плану рабочей программы.