

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

Положение о внутриучрежденческом контроле

1. Общие положения

1.1 Положение о внутриучрежденческом контроле муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее Центр) регламентирует порядок организации и содержание внутреннего контроля в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования; реализации принципов государственной политики в области образования; исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Центра; защиты прав и свобод участников образовательной деятельности; соблюдения конституционного права граждан на образование, совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования); повышения эффективности результатов образовательной деятельности; проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

1.2. Внутриучрежденческий контроль - это система наблюдений, изучения, проверок, мониторинга, сбора и обработки информации, её анализа и систематизации, определения реального состояния объектов с целью совершенствования деятельности Центра.

1.3. Основными принципами контроля являются: актуальность - подчинение контроля целям, задачам, стоящим перед Центром в конкретный период его деятельности; гласность - своевременное информирование членов коллектива о сроках проведения и результатах контроля; уважение прав и обязанностей участников контроля.

2. Объекты контроля

2.1. Объектами контроля являются:

- организационно - педагогические, санитарно - гигиенические условия работы;
- состояние образовательного процесса;
- качество воспитательных (досуговых) мероприятий;
- состояние финансово - хозяйственной деятельности;
- качество и эффективность работы педагогических кадров (качество планирования и проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий,
- полнота выполнения дополнительных общеразвивающих программ и планов работы, рост профессиональной компетентности);

-качество и эффективность работы учащихся (посещаемость занятий, -уровень сформированности теоретических знаний и практических умений, динамика личностного роста);
-качество работы обслуживающего персонала (выполнение должностных обязанностей, качество и результаты работы) и др.

3. Функции, виды формы и методы контроля

3.1. Функции внутриучрежденческого контроля: информационно аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно - регулятивная.

3.2. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинговых наблюдений, выставок по итогам года.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом - графиком, который доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов, сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей) или иных граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Контроль в виде мониторинга предусматривает систематическое наблюдение, сбор, анализ и фиксирование результатов образовательной и иной деятельности Центра.

3.3. Виды контроля.

Виды контроля определяют цель и задачи проверок.

Ориентировочно-предупредительный. Цель: уточнение уровня профессиональной компетентности педагога, общее знакомство с системой его работы;

Предварительный. Цель: предупреждение возможных сбоев ещё до начала процесса (проверка готовности к началу учебного года, проверка документации по планированию);

Персональный. Цель: комплексная проверка работника (оценка качества выполнения должностных обязанностей, выявление достижений, недостатков, устранение ошибок);

Текущий. Цель: выявить возможные отклонения промежуточных результатов от запланированных (по итогам полугодия, квартала и т. д.);

Тематический. Цель: изучение системы работы по определённой теме;

Фронтальный. Цель: глубокий всесторонний анализ деятельности педагога, коллектива;

Заключительный. Цель: выявление степени достижения целей и задач, поставленных в программных документах Центра.

3.4. Формы организации контроля.

Самоконтроль. Цель: анализ собственных результатов, достижений, затруднений;

Взаимоконтроль. Цель: передача опыта, повышение профессиональной компетентности;

Коллективный контроль. Цель: оказание необходимой помощи в виде совета, рекомендаций, экспертного заключения;

Общественный контроль. Цель: изучение общественного мнения об учреждении, оценка родителями, учащимися, жителями микрорайонов, общественными организациями.

3.5. Методы контроля: анкетирование, наблюдение, тестирование, социологический опрос, мониторинг, изучение документации, собеседование, анализ продуктов творческой деятельности.

4. Порядок планирования, организации и проведения контроля

4.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляется администрацией Центра в соответствии с утверждённым планом — графиком:

директор Центра издаёт приказ о сроках, теме контроля, устанавливает срок подготовки итоговых материалов, утверждает план-задание и состав комиссии;

план-задание определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа;

продолжительность контрольных мероприятий не более 5-10 дней;

члены комиссии (эксперты) имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию по теме контроля;

при обнаружении в ходе контроля серьёзных нарушений о них немедленно сообщается директору Центра;

при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения участников контроля, если сроки не изменялись;

при проведении оперативных проверок проверяемый должен быть предупреждён не менее чем за 1 день до начала проверки.

5. Оформление и учет результатов контроля

5.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, иной формы, установленной в учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, предложения.

5.2. Информация о результатах контроля доводится до работников в течение 7-10 дней с момента завершения проверки.

5.3. По итогам контроля проводятся заседания педагогического совета, производственные и административные совещания.

5.4. Результаты контроля учитываются при аттестации педагогических работников. По результатам контроля директор может издавать приказы: о привлечении к дисциплинарной ответственности, о поощрении, проведении повторной проверки, иного содержания в пределах своей компетенции.