

АКТ № 4

проверки состояния воинского учета и бронирования граждан,  
пребывающих в запасе (ГПЗ) в

МБУ ДО, Центр внешкольной работы

« 28 » марта 2018 г.

1. Руководитель директор Баткина Анастасия Бочарова

2. Начальник ВУС (осуществляющий ВУР), (приказ №) 159 от 12.02.18  
секретарь Ирина Геннадьевна Родак

3. Укомплектованность работниками, осуществляющими ВУР

участков, по совместительству

4. Количество работающих - 89 человек. ВСЕГО ГПЗ - 6 чел

Из них: офицеров - \_\_\_\_\_; прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин), солдат (матросов) - \_\_\_\_\_ . ГПЗ забронировано - нет

Граждан, подлежащих призыву в ВС РФ - 1 чел

5. Доклад и отчеты по формам № 6, 18, 19: Доклад и отчеты по ф. № 6, 18, 19  
за 2017 год представляются в ВК г. Тамбов и административ-  
тивно город Тамбова своевременно

6. Дата проверки представителями:

вышестоящей организации администрация города Тамбова 2018 год

военным комиссариатом города Тамбов Тамбовской области 2018 год

7. Размещение ВУР, обеспеченность сохранности бланков спецучета ф. 4, личных карточек ф. Т-2 и других документов Водоевском кабинете,  
бланков ф. 4 нет

8. Наличие законодательной базы, нормативно-правовых и других руководящих документов, знание их работниками, осуществляющими ВУР

Документы, постановления и законодательная база  
имеется.

9. Наличие функциональных обязанностей, знание их и выполнение ВУР

Функциональные обязанности разработаны, необходимо  
дополнить положениями о бронировании

10. Наличие планов работ и их выполнение, документации и архива по ВУР

1. План работ по ВУР и бронированию на 2018 год разработан  
в соответствующем отделе, согласован с ВК г. Тамбов Тамб. области,  
ублагодарен руководителем, выполняется.

2. Документация и архив имеется.

З

11. Состояние картотеки

Проверено 7 шт. Ф. и Т-2.

Даны рекомендации по зотамению архива

12. Организация и проведение обязательной ежегодной сверки личных карточек Т-2 с военными билетами ГПЗ и учетными данными военных комиссариатов

Ежегодная сверка с (билетами и в комиссариатах) проведена с 2017. Напоминания: проводится не реже 1 раза в год.

13. Выдаются ли ГПЗ справки-расписки при приеме от них военных билетов

14. Правильность и законность бронирования ГПЗ

бронирование в организации за лето. Забронированы 90 с 01.05.2018. Необходимо провести бронирование

15. Наличие и реальность плана подготовки и замены ГПЗ, подлежащих призыву по мобилизации

ГПЗ, подлежащих призыву, нет.

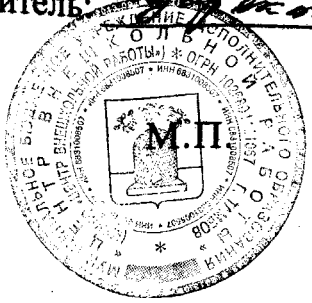
Вывод: Проведена плановая проверка состояния работы по учету и бронированию ГПЗ. Даны рекомендации по совершенствованию данной работы. Указанные недостатки, общие оценка состояния работы: и не полностью соответствуют требованиям нормативных документов РФ в области учета и бронирования ГПЗ.

Члены комиссии: главный специалист комитета по делам молодежи, общественной безопасности и физической культуры администрации города Тамбовской области



Осуществляющий ВУР: секретарь = И. Г. Родак =

Руководитель: директор = И. А. Бочарова =



Акт № 4 от 28.03.18 составлен в 2-х экз. Один из которых вручен руководителю 28.03.18. Акт хранится в шкафу по адресу. И. В. Васильев