

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
города Тамбова  
04.04.2013 № 292P

УСТАВ  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Центр внешкольной работы»

г. Тамбов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» (далее - Центр) создано на основании постановления мэра города Тамбова от 13.05.1996 № 1258 в результате реорганизации городских центров по работе с детьми и подростками «Ровесник», «Радуга», «Надежда» в муниципальное учреждение дополнительного образования городской Центр по работе с детьми и молодежью.

Постановлением мэра города Тамбова от 25.09.2001 № 5116 муниципальное учреждение дополнительного образования городской Центр по работе с детьми и молодежью реорганизовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

Постановлением мэра города Тамбова от 10.12.2001 № 6618 муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» реорганизовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы».

Постановлением администрации города Тамбова от 27.07.2011 № 5418 муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» реорганизовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы».

Центр является правопреемником ранее созданного образовательного учреждения.

Организационно-правовая форма Центра - муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Полное официальное название Центра: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы».

Сокращенное наименование: МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы».

1.3. Местонахождение Центра:

- юридический адрес: Тамбов-4, д.2, г. Тамбов, Тамбовская область, 392004;

- фактический адрес:

г. Тамбов, ул. Советская, 167а, кв.63;

г. Тамбов, ул. Володарского, 12, кв.148;

г. Тамбов, ул. Рылеева, 88, кв.75;

г. Тамбов, ул. Мичуринская, 96;

г. Тамбов, ул. Жуковского, 2-б;

г. Тамбов, ул. Магистральная, 11, кв.71;

г. Тамбов, ул. Магистральная, 4, кв.93;

г. Тамбов, ул. Социалистическая, 85, кв.63;

г. Тамбов, ул. Магистральная, 6, кв.1;

г. Тамбов, ул. Мичуринская, 147-б, кв.23;

г. Тамбов, ул. Мичуринская, 175;

г. Тамбов, ул. Державинская, 3а;

- г. Тамбов, ул. Сергеева-Ценского, 1;
- г. Тамбов, ул. Набережная, 32/2, кв.37;
- г. Тамбов, ул. Пионерская, 22, кв.51;
- г. Тамбов, ул. Уборевича, 9, кв.1;
- г. Тамбов, ул. Тельмана, 5, кв.181-182;
- г. Тамбов, ул. Гоголя, 33;
- г. Тамбов, ул. Астраханская, 181, кв.93;
- г. Тамбов, ул. Астраханская, 182;
- г. Тамбов, ул. Польшинковская, 55, кв.1;
- г. Тамбов, ул. Новикова-Прибоя, 57, кв.62;
- г. Тамбов, ул. Николая Островского, 6, кв.61;
- г. Тамбов, ул. Новикова-Прибоя, 55, кв.62;
- г. Тамбов, ул. Весенняя, 20, кв.3;
- г. Тамбов, Тамбов-4, д.2;
- г. Тамбов, ул. Ивана Франко, 20, кв.90;
- г. Тамбов, ул. 8-го Марта 31/21, кв.1.

Почтовый адрес и место хранения документов Центра - ул. Пензенская, 62, г. Тамбов, Тамбовская область, 392020. По данному адресу размещается исполнительный орган – директор.

1.4. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование городской округ - город Тамбов.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Тамбова (далее - Учредитель).

Отраслевое руководство и координацию деятельности Центра осуществляет комитет по делам молодежи Администрации города Тамбова.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, а также счет в территориальном органе Федерального казначейства по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации, а право на осуществление образовательной деятельности - с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, городского округа - город Тамбов и настоящим Уставом.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром в установленном порядке или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.11. В Центре не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.13. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Центре, -русский.

1.15. Центр имеет в своей структуре следующие подразделения:

- отделы;

- подростковые клубы по месту жительства (согласно п.1.3.): «Чайка», «Аврора», «Турист», «Феникс», «Бригантина», «Крепыш», «Костер», «Белая ладья», «Орленок», «Поиск», «Гаврош», «Кристалл-Гальваник», «Жар-птица», «Алые паруса», «Дружный», «Ровесник», «Альтаир», «Атлет», «Радуга», «Орфей», «Родник», «Олимпиаец», «Прометей», «Спутник», «Огонек», «Звездный», «Романтики», «Импульс».

Образовательный процесс ведется в следующих структурных подразделениях: «Звездный», «Костер», «Родник», «Турист», «Крепыш», «Радуга», «Импульс», «Прометей», «Романтики», «Чайка», «Альтаир», «Поиск».

Следующие структурные подразделения осуществляют организацию досуговой деятельности по месту жительства: «Чайка», «Аврора», «Феникс», «Белая ладья», «Орленок», «Поиск», «Гаврош», «Жар-птица», «Ровесник», «Спутник», «Огонек», «Кристалл-Гальваник», «Атлет», «Олимпиаец», «Дружный», «Орфей», «Бригантина».

Деятельность структурных подразделений Центра осуществляется на основе положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Центра.

1.16. Изменения в настоящий Устав принимаются на общем собрании трудового коллектива Центра и в соответствии с Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Тамбова от 09.11.2010 № 9564.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целями деятельности Центра являются:

оказание образовательных услуг в интересах личности, общества, государства;  
организация содержательного досуга в подростковых клубах по месту жительства;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

формирование общей культуры детей.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление услуг дополнительного образования;

организация и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, обеспечение взаимодействия с организациями, деятельность которых направлена на реализацию молодежной политики на территории городского округа - город Тамбов.

2.3. Центр выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается органом, осуществляющим отраслевое руководство и координацию деятельности Центра.

2.4. Центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. К приносящей доход деятельности Центра относятся:

- проведение платных семинаров, конференций, конкурсов, смотров, курсов, тематических школ, массовых мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;

- информационно- консультативные услуги населению;
- разработка учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы и их реализация;
- оказание посреднических услуг;
- выполнение на договорной основе заказов учреждений и организаций на оформление залов;
- проведение мероприятий;
- изготовление изделий, предметов интерьера и наглядных пособий.

2.8. Приносящая доход деятельность Центра может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Порядок определения платы определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Цены (тарифы) на дополнительные (платные) услуги устанавливаются в установленном порядке.

Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ - город Тамбов и в установленном порядке закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

Центр обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Центра формируется за счет:

имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и утвержденными муниципальными заданиями органа, осуществляющего отраслевое руководство и координацию деятельности Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, городского округа - город Тамбов и настоящим Уставом.

3.4. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято.

3.5. Центр без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Центр вправе в порядке, установленном постановлением Администрации города, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.8. Центр может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в статье 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном постановлением Администрации города.

3.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- субсидии из бюджета городского округа - город Тамбов на выполнение муниципального задания;
- субсидии из бюджета городского округа - город Тамбов на иные цели;
- бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией города Тамбова;
- доходы, полученные от оказания платных услуг;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Центра, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется, по договорам аренды в качестве арендодателя выступает Центр.

Доходы, полученные Центром от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, и от оказания платных услуг, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.13. Центр осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2. Центр реализует дополнительные образовательные программы следующих типов: типовые, модифицированные, экспериментальные и авторские. По видам деятельности Центр может реализовывать дополнительные образовательные программы: художественно-эстетические, социально-педагогические, физкультурно-спортивные, спортивно-технические, культурологические, туристско-краеведческие, научно-технические, военно-патриотические, естественно-научные, эколого-биологические.

4.3. Центр реализует дополнительные образовательные программы по обучению детей в возрасте преимущественно от 6 лет до 18 лет, в форме очного и



заочного (дистанционного) обучения, индивидуально и в объединениях обучающихся, с краткосрочными и долгосрочными периодами обучения, с постоянным и переменным составами обучающихся, с использованием разнообразных форм и методов обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий и метода проектов.

4.4. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4.5. Учебный год в Центре начинается с 01 сентября, занятия с 15 сентября и продолжается не менее 36 недель.

4.6. Количество учебных групп для детей в Центре определяется в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований и условий для осуществления образовательного процесса. Численный состав учебной группы формируется, исходя из вида дополнительной образовательной программы, санитарно-эпидемиологических требований, возраста, года обучения, по следующей норме наполняемости:

1 год обучения — не менее 7 и не более 15 человек;

2 год обучения — не менее 6 и не более 12 человек;

3 год обучения и последующие — не менее 5 и не более 10 человек.

4.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

4.8. Расписание занятий объединений Центра составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.9. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.10. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создается методический совет.

## 5. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

### 5.1. Правила приема в Центр:

5.1.1. В объединения Центра принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Центром.

При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Центр дети более раннего и старшего возраста.

5.1.2. Прием обучающихся в Центр осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

5.1.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения Центра родители (законные представители) представляют медицинское заключение врачебно-физкультурного диспансера или поликлиники о возможности ребенка заниматься данным видом деятельности.

5.1.4. При приеме Центр обязан ознакомить детей и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Центром и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.1.5. Прием в Центр оформляется приказом директора Центра.

5.1.6. В объединения Центра второго и последующих годов обучения зачисляются дети, занимавшиеся в данном объединении, а также ранее не занимавшиеся в данном объединении, но успешно прошедшие собеседование.

5.1.7. Между Центром и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

5.2. Отчисление детей оформляется приказом директора Центра и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Центра;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Центр организует досуговую деятельность в клубах по месту жительства, организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

6.2. Реализация досуговой деятельности осуществляется по следующим основным направлениям: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, гражданско-патриотическое, общественно-полезная деятельность, проектная деятельность с использованием разнообразных форм и методов (массовые праздники, музыкально-развлекательные программы, театрализованные шоу, интеллектуально-познавательные программы (викторины, конкурсы, творческие экспедиции и др.), спортивные турниры и соревнования, экскурсии и походы, дискуссионные клубы и площадки, беседы, встречи с

интересными людьми, тематические детские форумы и фестивали творчества, семейные гостиные и т. д.).

При наличии условий дети-инвалиды могут принимать участие в мероприятиях Центра.

6.3. Содержание досуговой деятельности определяется планами работы, утвержденными директором Центра.

6.4. Планы работы составляются педагогическими работниками с учетом основных направлений деятельности Центра, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.5. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Центр может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря по месту жительства детей с постоянными (переменными) составами и создавать временные трудовые места для подростков путем формирования трудовых бригад.

## 7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ ЦЕНТРА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, педагогические работники Центра, родители (законные представители).

7.2. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и администрации Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.4. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

7.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

7.10. Педагогический работник Центра, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.13. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра.

7.14. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

7.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, дополнительные образовательные программы Центра;

- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой настоящим Уставом.

7.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и внесенных изменений в него;

- создание, реорганизация и ликвидация Центра;

- назначение и увольнение директора Центра;

- применение к директору Центра установленных законодательством дисциплинарных мер ответственности за нарушение законодательства;

- заключение трудового договора с директором Центра.

8.3. К компетенции органа, осуществляющего отраслевое руководство и координацию деятельности Центра, относится:

- осуществление контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса, поддержанием в Центре необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся, состоянием бухгалтерского учета;

- утверждение муниципального задания;

- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.5. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Директор Центра:

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Центра;

- действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- соблюдает финансовую дисциплину;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Центра;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает в установленном порядке счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в установленном порядке;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру управления деятельностью Центра и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

- распоряжается имуществом Центра в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач перед Учредителем.

Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Центра не допускается.

8.6. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Центра, педагогический совет, а также может формироваться попечительский совет.

8.7. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Центра, общее собрание трудового коллектива Центра проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.



8.8. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Центра и принимать решение о вынесении в случае виновности, общественного порицания.

8.9. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

8.10. Попечительский совет Центра является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования Центра и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Центра.

Попечительский совет участвует в управлении Центром путем принятия обязательных для Центра решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Порядок формирования, организации работы и компетенция попечительского совета определяются Положением о попечительском совете.

8.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. Педагогический совет под председательством директора Центра:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Педагогический совет Центра заседает по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра. Решение педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины педагогических работников Центра и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра. Решения педагогического совета Центра реализуются приказом директора Центра.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

9.1. Деятельность Центра регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и другими локальными актами.

9.2. Указанные в пункте 7.8 настоящего Устава локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, городского округа - город Тамбов и настоящему Уставу.

Тамбовской области, городского округа - город Тамбов и настоящему Уставу.

## 10. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, органом, осуществляющим отраслевое руководство и координацию деятельности Центра, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, городского округа - город Тамбов.

10.2. Центр ведет бухгалтерский учет, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Директор Центра и должностные лица Центра, ответственные за организацию бухгалтерского учета в Центре, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

11.1. Реорганизация и ликвидация Центра, изменение его типа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, городского округа - город Тамбов.

11.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.3. Ликвидация Центра осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

11.4. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.





*Баранова Т.М.*  
Директор # 2013

Пр-ну номерного, пронумеровано и  
скреплено печатью  
на 19 листах  
**ВЕРНО**  
Заместитель начальника управления  
Документационного обеспечения  
Администрации города Тамбова

Инспекция ФНС по городу Тамбову  
по городу Тамбову  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ Внесена запись  
«6» мая 20 13 года  
ОГРН 102680161067  
ГРН 2136829043591



Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.  
Заведующий инспекцией  
*М.И. Шихов*  
(Ф.И.О.)  
Подпись)